

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Sztuki Mediów
Uchwalony przez Radę Wydziału w dniu 25 czerwca 2018 r.
ze zmianami z dnia 28 września 2018 r.

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Sztuki Mediów ASP w Warszawie jest uszczegółowieniem przepisów obowiązujących w ASP w Warszawie, a w szczególności Statutu Akademii oraz Regulaminu Studiów.

1. Wydział Sztuki Mediów ASP w Warszawie działa w oparciu o strukturę organizacyjną.
 2. Wydział Sztuki Mediów prowadzi na kierunku Sztuka Mediów 3 letnie studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, 2 letnie studia stacjonarne drugiego stopnia oraz 2,5 letnie studia niestacjonarne drugiego stopnia.
 3. Studenci uzyskują dyplomy w specjalnościach: intermedia i multimedia.
 4. Zajęcia odbywają się według opracowywanych na każdy rok akademicki planów i programów zajęć, które podawane są do wiadomości studentów nie później niż jeden miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
- I. Szczegółowe zasady odbywania studiów dla I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na Wydziale Sztuki Mediów.
Regulamin Studiów ASP w Warszawie określa w części VI zasady zaliczenia semestru / roku dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia. Poniższe zapisy są wewnętrznymi ustaleniami Wydziału Sztuki Mediów.
1. Studenci na Wydziale Sztuki Mediów obowiązkowo uczestniczą we wszystkich wspólnych zajęciach podanych w planie i programie studiów.
 2. Na studiach stacjonarnych semestry zimowy i letni kończą się komisyjnym przeglądem prac zrealizowanych w ramach przedmiotów kierunkowych. I rok studiów niestacjonarnych kończy się komisyjnym przeglądem prac w semestrze letnim.
 3. Komisji przewodniczy Dziekan Wydziału, który może przekazać obowiązki Przewodniczącego innemu członkowi Komisji. W jej skład wchodzi również odpowiednio Prodziekan ds. studenckich na studiach stacjonarnych oraz Prodziekan ds. studiów niestacjonarnych na studiach niestacjonarnych oraz odpowiednio wszyscy wykładowcy i prowadzący zajęcia w obu formach studiów.
 4. Przegląd odbywa się bez udziału studentów.
 5. Po przeglądzie zrealizowanych prac następuje podsumowanie i omówienie sylwetek, postawy i pracy poszczególnych studentów przez wszystkich wykładowców.
 6. Wykładowcy prowadzący poszczególne przedmioty proponują oceny, które Komisja zatwierdza bądź zmienia przez aklamację lub głosowanie.
 7. Oceny wpisywane są do protokołu.
 8. Wpisów do indeksów i systemu Akademos dokonuje prowadzący dany przedmiot.
 9. Decyzje Komisji są ostateczne na poziomie Wydziału.
 10. Po zakończeniu przeglądu studenci otrzymują informacje o wystawionych ocenach w systemie Akademos.
 11. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów teoretycznych odbywają się na zasadach określonych przez wykładowców tych przedmiotów.
 12. Student ma obowiązek uczestniczyć w plenerach na II roku studiów stacjonarnych I stopnia oraz na I roku studiów stacjonarnych II stopnia. Na studiach niestacjonarnych I stopnia student uczestniczy w jednym plenerze. Terminy plenerów podane są w kalendarium Wydziału. Zaliczenia pleneru dokonuje odpowiednio dla studiów

stacjonarnych Prodziekan ds. studenckich, a w przypadku studiów niestacjonarnych Prodziekan ds. studiów niestacjonarnych.

13. Dziekan Wydziału wskazuje spośród dydaktyków prowadzących zajęcia na I roku studiów jednego opiekuna studentów I roku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, a kandydaturę zatwierdza Rada Wydziału.

II. Zasady odbywania studiów na II i III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz na I i II roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia oraz I, II i III roku studiów niestacjonarnych drugiego stopnia.
Poniższe zapisy są wewnętrznymi ustaleniami Wydziału Sztuki Mediów. Dokumentem nadrzędnym jest Regulamin Studiów ASP w Warszawie.

1. Począwszy od II roku studiów pierwszego stopnia student wybiera pracownię specjalnościowe zgodnie z programem obowiązującym w danym roku akademickim.
2. W pierwszym tygodniu zajęć semestru zimowego wykładowcy prezentują studentom pracownię specjalnościowe według opracowanego i zatwierdzonego przez Radę Wydziału harmonogramu (innego niż plan zajęć).
3. Zapisy do pracowni odbywają się na karcie wyboru pracowni, które są do pobrania w Dziekanacie.
4. Karty wyboru pracowni muszą zostać złożone w Dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie, maksymalnie do 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
5. Niezłożenie karty wyboru pracowni w określonym terminie powoduje, że Dziekan ds. studenckich podejmie decyzję o przydzieleniu studentowi pracowni.
6. Prowadzący daną pracownię specjalnościową podejmuje decyzję o przyjęciu do pracowni po uprzedniej rozmowie ze studentem.
7. Pracownię specjalnościowe muszą być wybierane spośród pracowni funkcjonujących w strukturze Wydziału Sztuki Mediów.
8. W przypadku wyboru zajęć, czy pracowni spoza Wydziału wymagana jest zgoda Dziekanów obu Wydziałów oraz prowadzącego zajęcia.
9. Studenci mogą wybierać pracownię na innych Wydziałach, jednak liczba tych pracowni nie może przekroczyć ilości 50 % pracowni do wyboru na Wydziale Sztuki Mediów.
10. Student ma prawo do zmiany wybranej wcześniej pracowni specjalnościowej na zasadach określonych przez Regulamin Studiów w § 14 ust. 13.
11. Nieusprawiedliwione 3 nieobecności studenta na zajęciach w danej pracowni lub podczas zajęć z danego przedmiotu w ciągu jednego semestru są podstawą niezaliczenia zajęć.
12. Na Wydziale Sztuki Mediów powoływany jest koordynator projektu Erasmus+.
13. Zasady udziału Studentów w programie Erasmus+ stanowią zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

III. Praktyki studenckie.

1. Studenci odbywają obowiązkowe praktyki studenckie w trakcie II roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia z uwzględnieniem okresu wakacyjnego.
2. Wymiar praktyk to 120 godzin.
3. Koordynatorem praktyk studenckich na Wydziale Sztuki Mediów jest Prodziekan ds. studenckich.
4. Szczegółowe zasady odbywania praktyk studenckich określają „Zasady odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych”, które stanowią zał. nr 2. Formularz odbycia praktyk stanowi zał. nr 3.

- IV. Zasady dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej - studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia.
1. Dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej na studiach pierwszego i drugiego stopnia odbywa się w pierwszych dwóch tygodniach semestru letniego: VI semestr studiów I stopnia, IV semestr studiów II stopnia. W przypadku studiów II stopnia niestacjonarnych dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej następuje do końca IV semestru.
 2. Dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej ma charakter prezentacji postępów w pracy nad dyplomem przed Wydziałową Komisją Dyplomową.
 3. Student jest zobowiązany złożyć w Dziekanacie kartę gotowości do dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej wraz z kartą egzaminacyjną i indeksem, najpóźniej na tydzień przed terminem dopuszczenia. Niezłożenie wymienionych dokumentów powoduje brak możliwości wzięcia udziału w dopuszczeniu do obrony.
 4. Karta gotowości zawiera zgody promotorów wszystkich części pracy dyplomowej na przystąpienie do dopuszczenia. Brak zgody któregośkolwiek z promotorów pracy powoduje niedopuszczenie studenta do dopuszczenia do obrony, a tym samym obowiązek przystąpienia do dopuszczenia w II terminie.
 5. Na dopuszczeniu do obrony Student podaje temat pracy, nazwę pracowni, nazwisko promotora/ów oraz główne założenia pracy, a także prezentuje materiał odnoszący się do realizacji dyplomowej.
 6. Wydziałowa Komisja Dyplomowa po prezentacji studenta uwzględnia wszystkie opinie dydaktyków związanych z dyplomem. Komisja może także zadać studentowi pytania odnośnie realizowanej pracy.
 7. W części zamkniętej posiedzenia członkowie Wydziałowej Komisji Dyplomowej głosują nad dopuszczeniem realizacji do obrony lub o przeniesieniu dopuszczenia do obrony na kolejny termin.
 8. Student nie może realizować podstawowej pracy artystycznej (dyplom główny), licencjackiej czy magisterskiej, w ramach pracowni na innych Wydziałach. Za zgodą Rady Wydziału Sztuki Mediów student studiów drugiego stopnia może realizować aneks do dyplomu w pracowni na innym Wydziale. W tym celu Student wraz z kartą wyboru pracowni (zgodnie z terminarzem) składa skierowane do Dziekana Wydziału odpowiednie pismo ze zgodą prowadzącego aneks.
 9. Szczegółowe zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu dyplomowego ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia określają załączniki nr 4 i zał. nr 5 niniejszego Regulaminu: „Forma, zakres i ocena licencjackiej pracy dyplomowej. Zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu dyplomowego ukończenia studiów I stopnia (licencjackich) oraz przyznawania dyplomów z wyróżnieniem na Wydziale Sztuki Mediów” oraz „Forma, zakres i ocena magisterskiej pracy dyplomowej. Zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu dyplomowego ukończenia studiów II stopnia (magisterskich) oraz przyznawania dyplomów z wyróżnieniem na Wydziale Sztuki Mediów”.
 10. Dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej mają charakter otwarty poza częścią, w której komisja dyplomowa przeprowadza głosowania.
- V. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów zwany dalej IPS.
1. IPS polega na modyfikacji programu, w tym planu studiów dla studentów, którzy chcą pogłębiać wiedzę i umiejętności zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

2. Student osiągający bardzo dobre rezultaty w nauce i wykazujący się szczególnymi uzdolnieniami może ubiegać się o indywidualny program studiów po pierwszym roku studiów I stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. IPS może być realizowany na studiach niestacjonarnych pod warunkiem, że student wnieśnie opłatę za studia zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne.
4. Studenci ubiegający się o IPS muszą osiągnąć średnią ocen min. 4,7 za ostatni rok studiów w przypadku studiów I stopnia. W przypadku studiów II stopnia warunkiem ubiegania się o IPS jest średnia ocen min. 4,7 uzyskana za ostatni rok ukończonych studiów wskazanych przez studenta-
5. Decyzję o IPS podejmuje Rada Wydziału na pisemny wniosek studenta (zał. nr 6).
6. Rada Wydziału powołuje opiekuna dydaktycznego studenta.
7. Opiekunem dydaktycznym studenta studiującego według IPS może być: w przypadku studiów I stopnia - nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, a w przypadku studiów II stopnia nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
8. Student zobowiązany jest złożyć do Rady Wydziału Sztuki Mediów za pośrednictwem Dziekana wniosek o przyznanie IPS nie później 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, na który wnioskuje o IPS.
9. Rada Wydziału zatwierdza IPS opracowany przez studenta w porozumieniu z opiekunem dydaktycznym.
10. IPS może dotyczyć jednego semestru lub całego roku akademickiego.
11. Projekt IPS powinien zawierać:
 - Listę przedmiotów przewidzianych w programie, których student nie będzie realizował oraz tych, które będzie realizował w zamian. Mogą to być przedmioty i pracownie do wyboru na innych kierunkach ASP w Warszawie lub przedmioty realizowane przez studenta w innej uczelni pod warunkiem, że efekty kształcenia danego przedmiotu odpowiadają założonym efektom kształcenia na kierunku sztuka mediów na odpowiednim poziomie i profilu kształcenia (wówczas przy nazwie przedmiotu należy podać nazwę uczelni). Na zestawieniu wymagana jest pisemna zgoda prowadzących wszystkie wymienione przedmioty zastępcze z podaniem formy zaliczenia. IPS może zostać zmieniony w nie więcej niż 30 % programu studiów w okresie, na który został przyznany IPS.
 - Formę prezentacji wyników studiów realizowanych w oparciu o IPS.
12. Odbywanie studiów według IPS nie może prowadzić do zmian w zakresie kierunkowych efektów kształcenia oraz zajęć uznanych przez Radę Wydziału za obowiązkowe na kierunku sztuka mediów, poziomie i profilu kształcenia ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Termin ukończenia studiów w przypadku IPS może zostać wydłużony jedynie w przypadku udzielenia studentowi urlopu zgodnie z Regulaminem studiów.
13. Rada Wydziału w każdym przypadku będzie wnikliwie analizowała dotychczasowy przebieg studiów, uzyskaną wiedzę, umiejętności, kompetencje oraz postawę studenta.
14. IPS pokrywa się z czasem trwania semestru i rozpoczyna się z początkiem semestru akademickiego, a w przypadku kiedy IPS przyznany jest na rok akademicki rozpoczyna się z początkiem semestru zimowego.
15. Student, który w sposób nienależyty realizuje IPS może być przez Radę Wydziału skierowany na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego programu studiów. W obu przypadkach Dziekan określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń

i egzaminów w trybie warunkowym oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych dla studenta Wydziału Sztuki Mediów.

16. Szczegółowe warunki odbywania IPS określa Rada Wydziału w formie uchwały dla każdego studenta, który złoży wniosek o IPS.

VI. Pozostałe.

1. Zajęcia wybierane z oferty zajęć innych Wydziałów i Międzywydziałowej Katedry Historii i Teorii Sztuki nie mogą kolidować z zajęciami realizowanymi w planach zajęć Wydziału Sztuki Mediów.
2. Wydział Sztuki Mediów za zgodą studenta jest uprawniony do zamieszczania pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej i jej dokumentacji w celu promocji Studentów i Wydziału na wszystkich polach eksploatacji (m.in. strona internetowa WSM, strony internetowe Pracowni, konferencje, prezentacje Wydziału, konkursy, wystawy, publikacje). Oświadczenie w postaci zgody na publikację stanowi załącznik nr 7.
3. Student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji pracy dyplomowej w formie cyfrowej, a w szczególności jeśli praca dyplomowa wymagała zbudowania ekspozycji dla uzyskania wyniku w danej przestrzeni lub polegała na konkretnym działaniu niemożliwym do pokazania we wcześniejszej dokumentacji.
4. Student zobowiązany jest dostarczać pliki z pracami zaliczeniowymi z danego przedmiotu do archiwum cyfrowego Wydziału, celem śledzenia postępów w nauce.
5. Na Wydziale Sztuki Mediów raz w roku odbywa się obowiązkowy przegląd prac asystentów.
6. Raz na cztery lata na Wydziale Sztuki Mediów odbywa się przegląd twórczości pozostałych pracowników naukowych.
7. Przeglądy działalności twórczej pracowników odbywają się w formie prezentacji.
8. Skrócone wersje sylabusów są opublikowane na stronie internetowej Akademii, a w wersji pełnej dostępne są w Dziekanacie Wydziału Sztuki Mediów.

**Wydział Sztuki Mediów
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie**

Zasady udziału w Programie Erasmus+ w celach edukacyjnych, obowiązują według ogólnie przyjętych reguł umieszczonych na stronie uczelni www.asp.waw.pl w zakładce Erasmus+ www.erasmus.asp.waw.pl

Dodatkowym kryterium formalnym obowiązującym na Wydziale Sztuki Mediów jest możliwość wyjazdu w wymienionych semestrach, na określonych poniżej warunkach i złożenie pozostałych wymaganych dokumentów.

STUDIA STACJONARNE

I STOPIEŃ

I rok	I semestr	brak możliwości wyjazdu
	II semestr	brak możliwości wyjazdu
II rok	I semestr	ZGODA
	II semestr	ZGODA
III rok	I semestr	ZGODA tylko za pisemną aprobatą
	II semestr	brak możliwości wyjazdu

Na roku dyplomowym studiów I stopnia wymagana jest dodatkowo:

- zgoda promotora pracy praktycznej;
- zgoda dydaktyków prowadzących pracownię specjalnościową;
- podanie skierowane do Dziekana Wydziału Sztuki Mediów, z prośbą o akceptację wyjazdu na roku dyplomowym wraz z załączonymi zaakceptowanymi zgodami;
- otrzymanie akceptacji Rady Wydziału przed Wydziałową Komisją Rekrutacyjną Programu Erasmus+.

II STOPIEŃ

I rok	I semestr	brak możliwości wyjazdu
	II semestr	ZGODA tylko przy kontynuacji studiów I stopnia na Wydziale
II rok	I semestr	ZGODA tylko za pisemną aprobatą
	II semestr	brak możliwości wyjazdu

Na roku dyplomowym studiów II stopnia wymagana jest dodatkowo:

- zgoda promotora pracy praktycznej;
- zgoda dydaktyków prowadzących pracownię specjalnościową;
- zgoda dydaktyka prowadzącego seminarium dyplomowe;
- podanie skierowane do Dziekana Wydziału Sztuki Mediów, z prośbą o akceptację wyjazdu na roku dyplomowym wraz z załączonymi zaakceptowanymi zgodami;
- otrzymanie akceptacji Rady Wydziału przed Wydziałową Komisją Rekrutacyjną Programu Erasmus+.

STUDIA NIESTACJONARNE

I STOPIEŃ

I rok	I semestr	brak możliwości wyjazdu
	II semestr	brak możliwości wyjazdu
II rok	I semestr	ZGODA
	II semestr	ZGODA
III rok	I semestr	ZGODA tylko za pisemną aprobatą

II semestr brak możliwości wyjazdu

Na roku dyplomowym studiów I stopnia wymagana jest dodatkowo:

- zgoda promotora pracy praktycznej;
- zgoda dydaktyków prowadzących pracownię specjalnościową;
- podanie skierowane do Dziekana Wydziału Sztuki Mediów, z prośbą o akceptację wyjazdu na roku dyplomowym wraz z załączonymi zaakceptowanymi zgodami;
- otrzymanie akceptacji Rady Wydziału przed Wydziałową Komisją Rekrutacyjną Programu Erasmus+.

II STOPIEŃ

I rok	I semestr	brak możliwości wyjazdu
	II semestr	ZGODA tylko przy kontynuacji studiów I stopnia na Wydziale
II rok	I semestr	ZGODA
	II semestr	ZGODA tylko za pisemną aprobatą
III rok	I semestr	brak możliwości wyjazdu

Na roku dyplomowym studiów II stopnia wymagana jest dodatkowo:

- zgoda promotora pracy praktycznej;
- zgoda dydaktyków prowadzących pracownię specjalnościowe;
- zgoda dydaktyka prowadzącego seminarium dyplomowe;
- podanie skierowane do Dziekana Wydziału Sztuki Mediów, z prośbą o akceptację wyjazdu na roku dyplomowym wraz z załączonymi zaakceptowanymi zgodami;
- otrzymanie akceptacji Rady Wydziału przed Wydziałową Komisją Rekrutacyjną Programu Erasmus+.

**Wydział Sztuki Mediów
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie**

**ZASADY ODBYWANIA I ZALICZANIA STUDENCKICH PRAKTYK
ZAWODOWYCH**

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część programu kształcenia na Wydziale Sztuki Mediów i mają charakter obowiązkowy.
2. Praktyki realizowane są na II roku stacjonarnych studiów I stopnia w wymiarze 120 godzin w III lub IV semestrze oraz w okresie wakacyjnym tj. od 1 lipca do 31 sierpnia. Czas odbywania praktyk nie może kolidować z realizowanym na Wydziale programem dydaktycznym.
3. Praktyki organizowane są w krajowych instytucjach i firmach, związanych z szeroko rozumianą kulturą i sztuką, a przede wszystkim w: placówkach muzealnych, galeriach, teatrach, domach kultury, biurach reklamy, studiach fotograficznych, filmowych i postprodukcyjnych. Wydział Sztuki Mediów oraz Akademickie Biuro Karier udostępnia studentom listę przykładowych i polecanych instytucji wraz z e-mailem lub numerem telefonu do osoby odpowiedzialnej w w/w instytucji za odbywanie praktyk.
4. Student samodzielnie zgłasza się do wybranej przez siebie instytucji i najpóźniej do 10 czerwca danego roku akademickiego jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu Wydziału Sztuki Mediów wypełnioną część formularza dotyczącą zgłoszenia wraz z podpisem potwierdzającym przyjęcie na praktyki. Następnie wybór instytucji musi zaakceptować Dziekan i Prodziekan ds. Studenckich Wydziału Sztuki Mediów.
5. Student może sam określić firmę czy instytucję do odbywania praktyk spoza listy, według własnych zainteresowań twórczych. Wymaga to jednak akceptacji ze strony Dziekana i Prodziekana ds. studenckich Wydziału Sztuki Mediów.
6. Po wybraniu instytucji lub firmy Student powinien samodzielnie się z nią skontaktować i jeśli instytucja tego wymaga, przedstawić swoje portfolio według określonych przez instytucję wymagań. Wybór instytucji z polecanej listy nie gwarantuje przyjęcia tam na praktyki.
7. Praktyki odbywają się pod kierunkiem pracowników danej instytucji lub firmy.
8. Odbywane praktyki muszą mieć walor aktywnej pracy twórczej. Nie powinny polegać tylko na obserwacji pracy zatrudnionych w firmie czy instytucji pracowników.
9. Praktyki nie mogą być realizowane pod kierunkiem członków rodziny lub osób spokrewnionych.
10. Po odbyciu praktyk, student opisuje ich przebieg w udostępnionym przez Wydział Sztuki Mediów lub Akademickie Biuro Karier formularzu oraz składa na płycie CD/DVD cyfrową dokumentację ze zrealizowanych praktyk. Następnie po otrzymaniu podpisu wyznaczonego przez instytucję opiekuna praktyk lub osobę reprezentującą instytucję, Student musi uzyskać akceptację i podpis Dziekana lub Prodziekana

ds. studenckich Wydziału Sztuki Mediów, co jest podstawą zaliczenia i wpisu do indeksu.

11. Praktyki studenckie są bezpłatne i studenci nie otrzymują za nie wynagrodzenia, chyba, że firma czy instytucja, oferująca praktyki przewiduje inaczej. Wówczas wszelkie ustalenia finansowe ustalane są między Studentem a daną firmą czy instytucją.
12. W przypadku praktyk obejmujących prace na wysokościach (np. na rusztowaniach), Student zobowiązany jest przedstawić odpowiednie zaświadczenie od lekarza medycyny pracy dopuszczające go do takich prac.
13. Jeśli student odbył praktykę w ramach Programu Erasmus+, może być ona zaliczona jako studencka praktyka zawodowa.
14. Niezaliczenie praktyk studenckich we wskazanym terminie powoduje brak zaliczenia IV semestru studiów I stopnia.

Podanie dotyczące akceptacji miejsca odbywania obowiązkowej praktyki studenckiej		
	Data:	
Imię		
Nazwisko		
Nr albumu:		
Krótka charakterystyka instytucji		
Nazwa i adres firmy		
Krótka charakterystyka praktyki		
Podpis studenta		Podpis i pieczęć opiekuna praktyki
Prodziekan Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wyraża zgodę na odbycie praktyki w zaproponowanej formie i miejscu.		
	Data	Podpis
Dziekan Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wyraża zgodę na odbycie praktyki w zaproponowanej formie i miejscu.		
	Data	Podpis

Sprawozdanie z realizacji obowiązkowych praktyk studenckich				
	Data:			
Imię				
Nazwisko				
Nr albumu:				
Miejsce praktyk:				
Czas praktyki:	Od:		Do:	
Opis zrealizowanej praktyki				
Podpis studenta			Podpis i pieczęć opiekuna praktyki	
<p>Prodzikan Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zalicza obowiązkowe praktyki studenckie.</p>				
		Data	Podpis	
<p>Dziekan Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zalicza obowiązkowe praktyki studenckie.</p>				
		Data	Podpis	

**Forma, zakres i ocena licencjackiej pracy dyplomowej.
Zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu dyplomowego ukończenia studiów
I stopnia (licencjackich) oraz przyznawania dyplomów z wyróżnieniem na
Wydziale Sztuki Mediów
na kierunku Sztuka Mediów**

I. Forma i zakres licencjackiej pracy dyplomowej.

Zgodnie z § 46 ust. 1 i 6 oraz § 48 ust. 4 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie ustala się poniższe wymagania dotyczące licencjackiej pracy dyplomowej.

- a. Licencjacka praca dyplomowa jest samodzielną pracą praktyczną realizowaną przez dyplomanta pod merytoryczną opieką promotora, uzupełnioną o opis realizacji.
- b. Licencjacka praca dyplomowa obejmuje wykonanie:
 - podstawowej pracy artystycznej,
 - analitycznego opisu dzieła.
- c. Analityczny opis dzieła powinien zawierać:
 - uszczegółowione założenia wraz z uzasadnieniem,
 - uwzględniać kontekst społeczno-kulturowy, problematykę plastyczno-estetyczną przedmiotu pracy i inne zagadnienia uzgodnione z promotorem,
 - założenia techniczne obejmujące: technikę wykonania, parametry pracy, wykorzystane materiały, oprzyrządowanie i programy oraz inne elementy wskazane przez promotora,
 - bibliografię i przypisy.
- d. Analityczny opis dzieła powinien spełniać następujące warunki:
 - format A-4,
 - czcionka - Times New Roman,
 - wielkość czcionki: tekst – 12, tytuł 14, podtytuł 13, przypisy – 10,
 - marginesy 2,5 cm,
 - ponumerowane strony opisu dzieła,
 - strona tytułowa wg wzoru,
 - w pracy muszą znaleźć się oświadczenia wklejone tuż za stroną tytułową:
 1. studenta dotyczące praw autorskich,
 2. promotora ,
 3. studenta dotyczące zgody na umieszczenia teoretycznej pracy dyplomowej (WSM - analityczny opis dzieła) w repozytorium prac dyplomowych ASP w Warszawie.
5. Analityczny opis dzieła w formacie A-4 wydrukowany, podpisany i oprawiony powinien być złożony w 2 egzemplarzach (jeden egzemplarz z oceną promotora, strona tytułowa zgodnie z wzorem) w dziekanacie na minimum 3 tygodnie przed terminem obrony (§ 46 ust. 5 pkt. 4 oraz Regulaminu Studiów ASP w Warszawie).

Obie części licencjackiej pracy dyplomowej powinny być zapisane na płycie CD lub DVD (analityczny opis dzieła w formacie PDF) i złożone łącznie z wydrukowanymi egzemplarzami opisu dzieła. – płyta wklejona na końcu pracy (na okładce).

II. Przebieg licencjackiego egzaminu dyplomowego.

Zgodnie z § 50 ust. 6 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie ustala się poniższe wymagania dotyczące przebiegu egzaminu licencjackiego.

1. Przebieg egzaminu licencjackiego:
 - egzamin licencjacki składany jest przed Wydziałową Komisją Dyplomową,
 - egzamin licencjacki prowadzony jest przez przewodniczącego Wydziałowej Komisji Dyplomowej lub osobę przez niego wyznaczoną,
 - egzamin licencjacki ma formę publicznej obrony pracy licencjackiej,
 - obrona dyplomu składa się z dwóch części:
 - * części otwartej, w której oprócz członków Wydziałowej Komisji Dyplomowej mogą brać udział inni pedagodzy, studenci oraz goście,
 - * części zamkniętej, w której udział biorą tylko członkowie Wydziałowej Komisji Dyplomowej,
 - Wydziałowa Komisja Dyplomowa może zdecydować o przeprowadzeniu części otwartych kilku dyplomów łącznie, po których również łącznie przeprowadzone będą części zamknięte tych dyplomów,
 - oceny za egzamin licencjacki oraz oceny ostateczne ogłaszane są po zakończeniu obrad Wydziałowej Komisji Dyplomowej.
2. Część otwarta egzaminu licencjackiego:
 - student prezentuje i omawia pracę dyplomową,
 - po jego wypowiedzi sylwetkę dyplomanta i przebieg pracy nad dyplomem przedstawia promotor dyplomu,
 - jako ostatni opinię wygłasza recenzent pracy dyplomowej,
 - po prezentacjach członkowie Wydziałowej Komisji Dyplomowej oraz zebrani goście zadają dyplomantowi minimum 3 pytania,
 - udzielona odpowiedź powinna być zatwierdzona przez zadającego pytanie sformułowaniem „Dziękuję, odpowiedź mnie satysfakcjonuje” lub prośbą o dalsze wyjaśnienia,
 - po stwierdzeniu przez prowadzącego braku kolejnych pytań słowo podsumowujące może wygłosić dyplomant.
3. Część zamknięta egzaminu licencjackiego obejmuje:
 - dyskusję członków Komisji,
 - postawienia przez promotora wniosku o przyznanie tytułu zawodowego licencjata,
 - głosowanie jawne nad przyjęciem wniosku,
 - przekazanie wyniku głosowania dyplomantowi.

III. Zasady obliczania ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu.

1. Zasady oceniania studenta podczas egzaminu licencjackiego:
 - na ocenę z egzaminu licencjackiego składają się oceny wszystkich członków Wydziałowej Komisji Dyplomowej, z których to ocen wyciągnięta zostaje średnia arytmetyczna stanowiąca podstawę właściwej oceny egzaminu licencjackiego,
 - oceny powyższe każdy z członków Komisji Dyplomowej wpisuje w imiennym protokole,
 - oceny te są odczytywane i uzasadniane przez każdego członka Komisji,

- częściowa ocena niedostateczna nie dyskwalifikuje dyplomanta z możliwości uzyskania pozytywnego wyniku z obrony egzaminu dyplomowego,
- ocena z dyplomowego egzaminu licencjackiego wystawiana jest zgodnie ze skalą ujętą w § 36 ust. 1 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.

2. Recenzja.

Dyplomowa podstawowa praca artystyczna wraz z opisem dzieła recenzowana jest wg następujących zasad:

- recenzentów wyznacza Dziekan Wydziału.
- recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień co najmniej doktora,
- ocena recenzenta stanowi element oceny za pracę dyplomową,
- recenzji podlega praktyczna podstawowa praca artystyczna oraz opis dzieła,
- recenzenci podają oceny za pracę dyplomową w pisemnych opiniach dostarczanych do Dziekanatu najpóźniej w dniu obrony,
- negatywna ocena recenzenta powoduje niedopuszczenie do obrony dyplomu.

Recenzenci wchodzi w skład Wydziałowej Komisji Dyplomowej.

3. Zgodnie z § 51 ust. 2 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie ustala się następujące zasady wyliczania ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu ukończenia studiów I stopnia:

- podstawę oceny ostatecznej stanowi średnia arytmetyczna elementów składowych:
 - * oceny za licencjacką pracę dyplomową,
 - * oceny z egzaminu licencjackiego,
 - * średniej ocen uzyskanych za cały tok studiów,
- promotorzy wpisują ocenę za pracę dyplomową na stronie tytułowej w jednym z dwóch egzemplarzy opisu dzieła,
- recenzenci podają oceny za pracę dyplomową w pisemnych opiniach dostarczanych do Dziekanatu najpóźniej w dniu obrony,
- średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta stanowi podstawę oceny za pracę dyplomową,
- ocena ta wystawiana jest zgodnie ze skalą ujętą w § 36 ust. 1 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie,
- ocena za egzamin licencjacki wystawiana jest zgodnie z punktem III.1.,
- ocena ostateczna wpisywana na dyplomie zgodna jest ze skalą ujętą w § 51 ust. 5 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie,
- w przypadku otrzymania z całości pracy dyplomowej lub z jej części oceny niedostatecznej, a także w przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego zastosowanie mają przepisy § 49 pkt 1. i 2. Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.

IV. Wyróżnienia – zasady przyznawania.

Zgodnie z § 51 ust. 6 oraz § 45 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie ustala się poniższe zasady przyznawania dyplomów z wyróżnieniem na studiach I stopnia (licencjackich).

Wyróżnienia rektorskie i dziekańskie przyznawane są na podstawie odrębnego protokołu sporządzonego podczas obrad Wydziałowej Komisji Dyplomowej i podpisanego przez wszystkich obecnych członków Komisji.

1. Wyróżnienia rektorskie:

- każdy z członków Wydziałowej Komisji Dyplomowej ma prawo zgłosić dwóch studentów do wskazania dyplomu wyróżnieniem rektorskim,
- ilość przyznanych dyplomów z wyróżnieniem nie może przekroczyć 10% liczby studentów danego roku dyplomowego,
- zgłoszone kandydatury, spełniające wymogi Regulaminu Studiów poddawane są pod jawne głosowanie,
- o wskazaniu wyróżnień rektorskich decyduje liczba głosów za oraz spełnienie warunków określonych w § 51 ust. 6 oraz § 45 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.

2. Wyróżnienia dziekańskie.

Dziekan Wydziału może przyznać dyplomy z wyróżnieniem dziekańskim:

- wyróżnień tych może być maksymalnie 3,
- o wskazaniu wyróżnień dziekańskich decydują zgłoszenia do przyznania dyplomu z wyróżnieniem,
- zgodnie z sumą głosów do wyróżnień, dziekan może przyznać kolejnym dyplomantom dyplomy z wyróżnieniem dziekańskim,
- o wskazaniu wyróżnień dziekańskich decyduje suma głosów oraz spełnienie warunków określonych w § 51 ust. 6 oraz § 45 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie,
- Dziekan może podjąć decyzję o nieprzyznaniu żadnego wyróżnienia.

**Forma, zakres i ocena magisterskiej pracy dyplomowej.
Zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu dyplomowego ukończenia studiów
II stopnia (magisterskich) oraz przyznawania dyplomów z wyróżnieniem na
Wydziale Sztuki Mediów
na kierunku Sztuka Mediów.**

I. Forma i zakres magisterskiej pracy dyplomowej.

Zgodnie z § 52 ust. 6 oraz § 56 ust. 7 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie ustala się poniższe wymagania dotyczące magisterskiej pracy dyplomowej.

1. Magisterska praca dyplomowa jest samodzielną pracą realizowaną przez dyplomanta pod merytoryczną opieką promotorów.
2. Magisterska praca dyplomowa obejmuje wykonanie:
 - pracy teoretycznej,
 - podstawowej praktycznej pracy artystycznej,
 - aneksu do praktycznej pracy artystycznej – obowiązkowego dla studiów stacjonarnych, nieobowiązkowego dla studiów niestacjonarnych.
3. Opisy podstawowej praktycznej pracy artystycznej oraz aneksu powinny zawierać:
 - uszczegółowione założenia wraz z uzasadnieniem,
 - uwzględniać kontekst społeczno-kulturowy, problematykę plastyczno-estetyczną przedmiotu pracy i inne zagadnienia uzgodnione z promotorem,
 - założenia techniczne obejmujące: technikę wykonania, parametry pracy, wykorzystane materiały, sprzęt techniczny i programy oraz inne elementy wskazane przez promotora,
 - bibliografię i przypisy.
4. Magisterska teoretyczna praca dyplomowa oraz opisy praktycznej pracy artystycznej i aneksu powinny spełniać następujące warunki:
 - format – A-4,
 - czcionka - Times New Roman,
 - wielkość czcionki: tekst – 12, tytuł 14, podtytuł 13, przypisy – 10,
 - marginesy 2,5 cm,
 - ponumerowane strony pracy teoretycznej i opisów prac praktycznych,
 - strony tytułowe wg wzoru.
 - w pracy muszą znaleźć się oświadczenia wklejone tuż za stroną tytułową:
 1. studenta dotyczące praw autorskich,
 2. promotorów,
 3. studenta dotyczące zgody na umieszczenia teoretycznej pracy dyplomowej (WSM - analityczny opis dzieła) w repozytorium prac dyplomowych ASP w Warszawie.
5. Praca dyplomowa w formacie A-4 wydrukowana, podpisana, z ocenami promotorów i oprawiona powinna być złożona w 2 egzemplarzach (jeden egzemplarz z ocenami promotorów, strona tytułowa zgodnie z wzorem) w dziekanacie na minimum 2 tygodnie przed terminem obrony (§ 52 ust. 6 oraz § 52 ust. 5 pkt. 4) Regulaminu Studiów ASP w Warszawie).

Wszystkie części magisterskiej pracy dyplomowej powinny być zapisane na płycie CD lub DVD (opisy prac praktycznych w formacie PDF, teoretyczna praca dyplomowa w formacie DOC lub DOCX lub PDF w wersji edytowalnej) i złożone łącznie z wydrukowaną pracą dyplomową – płyta wklejona na końcu pracy (na okładce).

Zgodnie z § 52 ust. 3 przed egzaminem dyplomowym teoretyczne prace dyplomowe sprawdzane są programem antyplagiatowym.

II. Przebieg magisterskiego egzaminu dyplomowego.

Zgodnie z § 56 ust. 7 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie ustala się poniższe wymagania dotyczące ukończenia studiów II stopnia (magisterskich).

1. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - egzamin dyplomowy składany jest przed Wydziałową Komisją Dyplomową,
 - egzamin dyplomowy prowadzony jest przez przewodniczącego Wydziałowej Komisji Dyplomowej lub osobę przez niego wyznaczoną,
 - egzamin dyplomowy ma formę publicznej obrony,
 - obrona dyplomu składa się z dwóch części:
 - * części otwartej, w której oprócz członków Wydziałowej Komisji Dyplomowej mogą brać udział inni pedagodzy, studenci oraz goście,
 - * części zamkniętej, w której udział biorą tylko członkowie Wydziałowej Komisji Dyplomowej,
 - Wydziałowa Komisja Dyplomowa może zdecydować o przeprowadzeniu części otwartych kilku dyplomów łącznie, po których również łącznie przeprowadzone będą części zamknięte tych egzaminów,
 - oceny za egzamin dyplomowy (obrona dyplomu) oraz oceny ostateczne ogłaszane są po zakończeniu obrad Wydziałowej Komisji Dyplomowej.
2. Część otwarta egzaminu dyplomowego (obrony dyplomu):
 - student prezentuje i omawia wszystkie części pracy dyplomowej,
 - po jego wypowiedzi sylwetkę dyplomanta i przebieg pracy nad dyplomem przedstawiają promotorzy dyplomu,
 - po prezentacjach członkowie Wydziałowej Komisji Dyplomowej oraz zebrani goście zadają dyplomantowi minimum 3 pytania,
 - udzielona odpowiedź powinna być zatwierdzona przez zadającego pytanie sformułowaniem „Dziękuję, odpowiedź mnie satysfakcjonuje” lub prośbą o dalsze wyjaśnienia,
 - po stwierdzeniu przez prowadzącego braku kolejnych pytań słowo podsumowujące może wygłosić dyplomant.
3. Część zamknięta egzaminu dyplomowego (obrony dyplomu) obejmuje:
 - dyskusję członków Komisji,
 - postawienie przez promotora podstawowej praktycznej pracy artystycznej wniosku o przyznanie tytułu magistra sztuki,
 - głosowanie jawne nad przyjęciem wniosku,
 - przekazanie wyniku głosowania dyplomantowi.

III. Zasady obliczania ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu.

1. Zasady oceniania studenta podczas egzaminu dyplomowego ukończenia studiów II stopnia (magisterskiego):
 - na ocenę z egzaminu dyplomowego (obrony dyplomu) składają się oceny wszystkich członków Wydziałowej Komisji Dyplomowej, z których to ocen wyciągnięta jest średnia stanowiąca podstawę właściwej oceny egzaminu dyplomowego,
 - oceny powyższe każdy z członków Komisji Dyplomowej wpisuje w imiennym protokole,
 - oceny te są odczytywane i uzasadniane przez każdego członka Komisji,
 - ocena za obronę dyplomu wystawiana jest zgodnie ze skalą ujętą w § 36 ust. 1 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie,
 - częściowa ocena niedostateczna nie dyskwalifikuje dyplomanta z możliwości uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu dyplomowego (obrony dyplomu).

2. Zgodnie z § 54 ust. 6, 7 i 8 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie magisterska praca dyplomowa podlega recenzji.

Magisterska praca dyplomowa recenzowana jest wg następujących zasad:

 - recenzentów wyznacza Dziekan Wydziału,
 - recenzentem pracy magisterskiej może być pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub doktora. W przypadku gdy promotorem pracy dyplomowej jest osoba posiadająca stopień doktora, recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego,
 - recenzji podlega zarówno część praktyczna jak i teoretyczna pracy dyplomowej,
 - recenzent podaje ocenę za całość pracy dyplomowej w formie pisemnej najpóźniej na trzy dni przed terminem obrony,
 - negatywna ocena recenzenta powoduje niedopuszczenie do obrony dyplomu.

Recenzenci wchodzi w skład Wydziałowej Komisji Dyplomowej.

3. Zgodnie z § 57 ust. 2 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie ustala się następujące zasady wyliczania ostatecznej oceny wpisywanej do dyplomu ukończenia studiów II stopnia (magisterskich):
 - podstawę oceny ostatecznej stanowi średnia arytmetyczna elementów składowych:
 - * oceny za pracę dyplomową,
 - * oceny z egzaminu dyplomowego (magisterskiego),
 - * średniej ocen uzyskanych za cały tok studiów,
 - promotorzy wpisują ocenę za pracę dyplomową na stronie tytułowej w jednym z dwóch egzemplarzy opisu dzieła,
 - recenzent podaje ocenę za całość pracy dyplomowej w formie pisemnej najpóźniej na trzy dni przed terminem obrony,
 - średnia arytmetyczna ocen promotorów i recenzenta stanowi podstawę oceny za pracę dyplomową,
 - ocena ta wystawiana jest zgodnie ze skalą ujętą w § 36 ust. 1 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie,
 - ocena za egzamin dyplomowy (obronę dyplomu) wystawiana jest zgodnie z punktem III.1.,
 - zasada wpisywania ostatecznego wyniku na dyplomie zgodna jest ze skalą ujętą w § 57 ust. 5 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie,
 - w przypadku otrzymania z całości pracy dyplomowej lub z jej części oceny niedostatecznej, a także w przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia

do egzaminu dyplomowego zastosowanie mają przepisy § 55 pkt. 1. i 2. Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.

IV. Wyróżnienia – zasady przyznawania.

Zgodnie z § 57 ust. 6 oraz § 45 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie ustala się poniższe zasady przyznawania dyplomów z wyróżnieniem na studiach II stopnia (magisterskich).

Wyróżnienia rektorskie i dziekańskie przyznawane są na podstawie odrębnego protokołu sporządzonego podczas obrad Wydziałowej Komisji Dyplomowej i podpisanego przez wszystkich obecnych członków Komisji.

1. Wyróżnienia rektorskie:

- każdy z członków Wydziałowej Komisji Dyplomowej ma prawo zgłosić dwóch studentów do wskazania dyplomu wyróżnieniem rektorskim,
- ilość przyznanych dyplomów z wyróżnieniem nie może przekroczyć 10% liczby studentów danego roku dyplomowego,
- zgłoszone kandydatury, spełniające wymogi Regulaminu Studiów poddawane są pod jawne głosowanie,
- o wskazaniu wyróżnień rektorskich decyduje liczba głosów za oraz spełnienie warunków określonych w § 57 ust. 6 oraz § 45 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie.

2. Wyróżnienia dziekańskie.

Dziekan Wydziału może przyznać dyplomy z wyróżnieniem dziekańskim:

- wyróżnień tych może być maksymalnie 3,
- o wskazaniu wyróżnień dziekańskich decydują zgłoszenia do przyznania dyplomu wyróżnieniem,
- zgodnie z sumą głosów do wyróżnień, dziekan może przyznać kolejnym dyplomantom dyplomy z wyróżnieniem dziekańskim,
- o wskazaniu wyróżnień dziekańskich decyduje suma głosów oraz spełnienie warunków określonych w § 57 ust. 6 oraz § 45 Regulaminu Studiów ASP w Warszawie,
- Dziekan może podjąć decyzję o nieprzyznaniu żadnego wyróżnienia.

Załączniki uzasadniające przyczynę:

.....
.....

Poniżej przedstawiam plan Indywidualnego Programu Studiów, uzgodniony z opiekunem dydaktycznym.

Zamiast przedmiotów przewidzianych w programie studiów (proszę podać nazwę przedmiotu, ilość punktów ECTS i godzin zajęć oraz efekty kształcenia, z których student rezygnuje):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Zrealizuję następujące przedmioty (proszę podać Wydział ASP w Warszawie, ilość punktów ECTS i godzin zajęć, formę zaliczenia oraz efekty kształcenia, które student wybiera w zamian:

1.

podpis prowadzącego przedmiot

.....

2.

podpis prowadzącego przedmiot

.....

3.

podpis prowadzącego przedmiot

.....

4.

podpis prowadzącego przedmiot

.....

5.

podpis prowadzącego przedmiot

.....

6.

podpis prowadzącego przedmiot

.....

.....

(data i czytelny podpis studenta)

opiekun dydaktyczny

.....

(tytuł/stopień imię i nazwisko, podpis)

Decyzja Rady Wydziału

Opinia pozytywna/ negatywna* wniosku studenta.

.....

(data i podpis przewodniczącego Rady Wydziału)

* niepotrzebne skreślić



Warszawa, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr i seria dowodu osobistego

Z G O D A

W związku z możliwością zamieszczenia w ramach serwisu **www.asp.waw.pl** wybranych prac studentów i absolwentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, ja niżej podpisany wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie na stronie internetowej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie mojej pracy kursowej pt. / części artystycznej mojej pracy dyplomowej pt..... (zwanej dalej *utworem*).

Zgoda obejmuje przechowywanie w pamięci komputera oraz udostępnienie *utworu* w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w wersji elektronicznej w globalnej sieci WWW (Internet).

Udostępnienie będzie miało wyłącznie cel promocyjny.

Zgoda zostaje wyrażona bezterminowo, nieodpłatnie.

.....

czytelny podpis